

## INITIATION A LA PAO

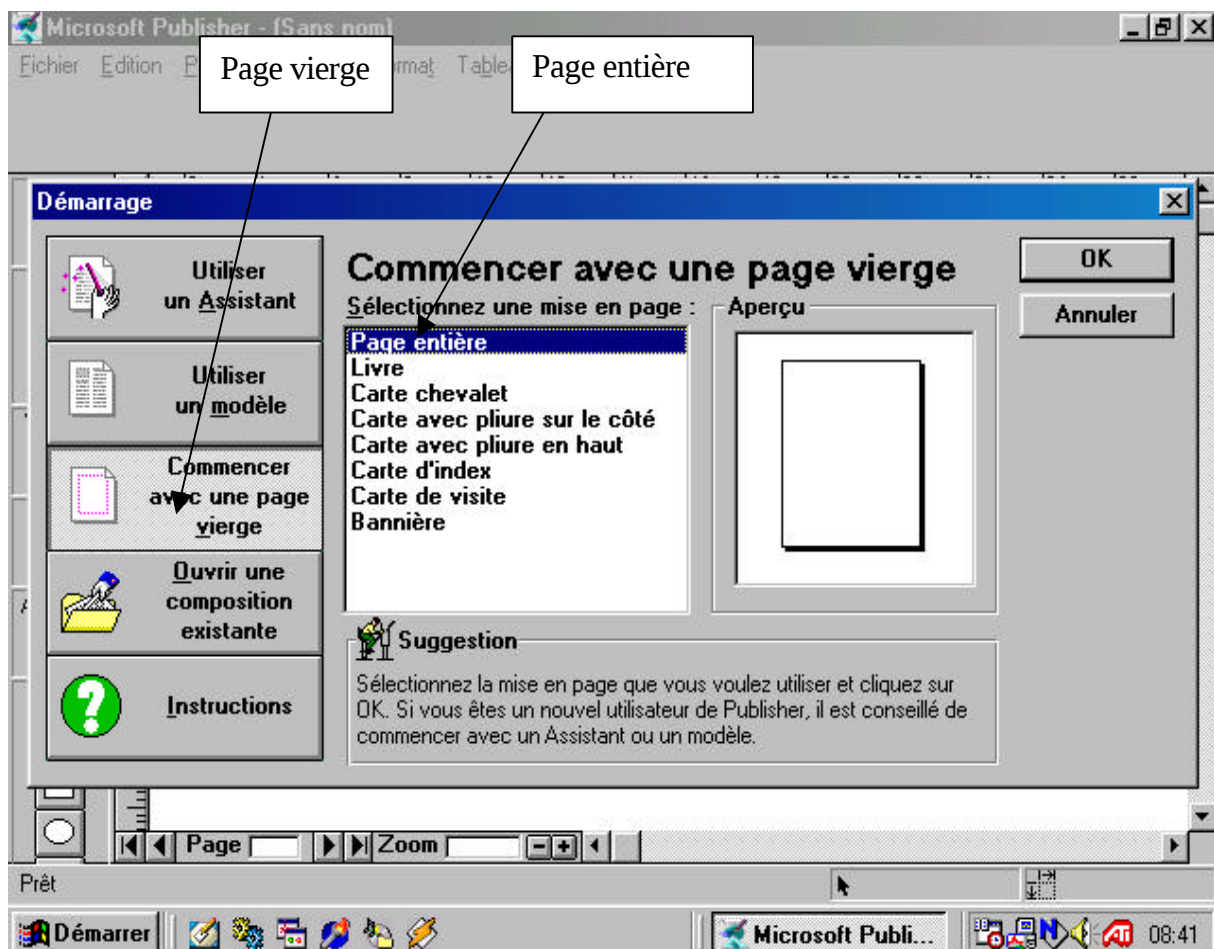
### Qu'est ce que c'est la pao ?

Par définition cela signifie publication assisté par ordinateur. C'est un outil ( logiciel ) spécialisé dans la mise en page de document. Cela permet de disposer de texte, d'images, et de tableaux et de les organiser sur une feuille pour le rendre le plus clair possible. ( par ex : un journal, magazine )

### Pour commencer avec publisher ?

- 1 / choisir l'icône sur le bureau ( publisher )
- 2 / dans le menu choisir commencer avec une composition vierge et choisir page entière ( image1 )
- 3 / rester en zoom 25% et créer le cadre texte
- 4 / on se place ensuite en zoom 75 ou 100% et on commence à taper le texte

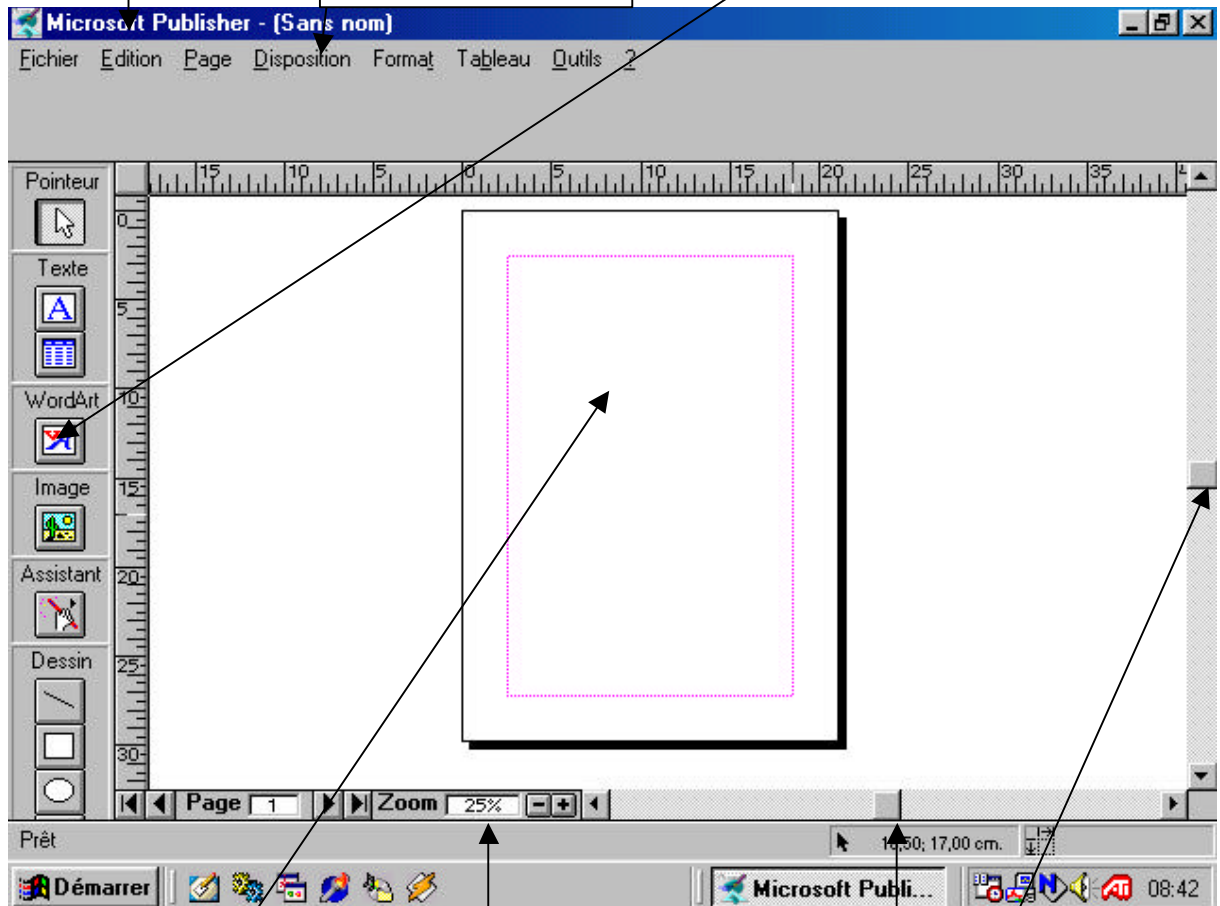
image1 : le menu



Barre des titres

Barre des menus

Barre de publier



Zone de travail

Zoom  
+ pour agrandir  
- pour diminuer

Barre de défilement

## Définition :

- *Zone de travail* : zone réservé pour insérer du texte, des images, des tableaux...
- *Zoom* : le zoom permet d'agrandir ou de réduire la page.
- La barre de défilement : elle sert à se déplacer de gauche à droite, et de haut en bas.
- *La barre des titres* : nous indique le nom de l'outil ( logiciel ) que nous utilisons. Ici il s'agit de publisher. Il nous indique aussi le nom de fichier sur lequel nous travaillons [ sans nom ]
- *La barre des menus* : fichier, édition, page, disposition, format, outils.
- *La barre de publisher* : \* le bouton texte, le bouton tableau, le bouton image, le bouton word art, le bouton assistant